


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



**2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ
ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ – ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 2^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ – ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1951228

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	25ης Μαρτίου 2, ΤΚ: 56334 Ελευθέριο - Κορδελιό
Τηλέφωνο	2310 - 774948
Fax	
e-mail	1) mail@2lyk-el-kordel.thess.sch.gr 2) 2lykelko@sch.gr
Ιστοσελίδα	http://2lyk-el-kordel.thess.sch.gr/portal/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	ΜΙΧΕΛΑΚΑΚΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ
Υποδιευθυντής Α΄ Υποδιευθυντής Β΄	ΧΟΡΟΖΟΓΛΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΑΓΓΕΛΑΚΑΚΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων	Ελλείπει

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	5
III. Παραμονή στο σχολείο.....	6
IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....	7
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
VI. Απουσίες μαθητών	8
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	9
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	9
I. Φοίτηση:	9
II. Σχολικοί χώροι.....	10
III. Διάλειμμα.....	11
IV. Εμφάνιση	12
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	12
Ο Διευθυντής	12
Οι εκπαιδευτικοί.....	13
Ο Διευθυντής και οι Εκπαιδευτικοί.....	15
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	15
Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών:.....	17
VI. Άλλα θέματα	17
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	19
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες	20
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	21
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	21
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	21
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	22
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	22
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	23
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	23
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	23
III. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	23
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του...	24

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Υ.Α. Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021, ΦΕΚ 491 Β' /9.2.2021, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και άρθρο 37, ν. 4692/2020, ΦΕΚ 111 Α' /12.6.2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Λέγοντας «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» εννοούμε όλους τους κανόνες και τους όρους που είναι απαραίτητοι για να λειτουργεί το σχολείο ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, κ. Μιχελιάκη Στέφανου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, κ. Σαχανά Ιφιγένεια, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, κ. Ρουμπίδη Χρήστο, (Υ.Α. Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021 και άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να μπορέσει το σχολείο να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Η εφαρμογή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας έχει στόχο να εδραιώσει τις δημοκρατικές αξίες διαμορφώνοντας υγιείς προσωπικότητες που θα σέβονται τις ελευθερίες των άλλων.

Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, μαθητές/ριες, καθηγητές/ριες και γονείς. Η αρμονική συνεργασία μαθητών/ριών, καθηγητών/ριών και γονέων είναι βασική επιδίωξή του.

Αυτοί οι όροι και κανόνες αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι εναρμονισμένος προς την Ελληνική Εκπαιδευτική Νομοθεσία (αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 Υ.Α. (Β' 491), και καθορίζει τα μέσα με τα οποία επιδιώκεται η πραγμάτωση όλων των παραπάνω στόχων και των αρχών του σχολείου.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και το διδακτικό ωράριο ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Τα μαθήματα αρχίζουν από τη 12η Σεπτεμβρίου, μετά τον αγιασμό της 11ης Σεπτεμβρίου, και λήγουν το Μάιο του επόμενου έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/ριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Επιπλέον, σε περίπτωση ολιγόλεπτης καθυστέρησης και ανάλογα με την περίπτωση, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών του 2ου ΓΕΛ Ελευθερίου - Κορδελιού έχει αποφασίσει από τις ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται στα άρθρα 30 και 31 της υπό στοιχεία 79942/ΓΔ4/21-05- 2019 Υ.Α. (Β' 2005), διαθέσιμους τρόπους χειρισμού οι οποίοι συνοψίζονται ως εξής:

I. Ξεκινάμε με έναν παιδαγωγικό διάλογο είτε προς τον/την μαθητή/ρια είτε προς το σύνολο της τάξης. Αν είναι προς τον/την μαθητή/ρια, συστήνεται ο διάλογος να γίνεται κατ' ιδίαν.

II. Στη συνέχεια έχουμε την προφορική παρατήρηση/σύσταση. Ανάλογα με την περίπτωση πάλι γίνεται είτε κατ' ιδίαν είτε ενώπιον της τάξης.

III. Ακολουθεί, η επίπληξη και η παραπομπή στο γραφείο του Διευθυντή/Υποδιευθυντών σε περίπτωση μεμονωμένης, ανάλογα με την κατάσταση, ή συστηματικής καθυστέρησης για παραλαβή άδειας εισόδου στην τάξη. Επιπλέον ενημερώνουμε τον κηδεμόνα για το συμβάν ή/και για ό,τι έχει προηγηθεί ή/και τον καλούμε στο σχολείο ανάλογα με την περίπτωση (π.χ. βήματα I & II).

IV. Αν το πρόβλημα αφορά περισσότερους μαθητές ή αφορά επαναλαμβανόμενες καθυστερημένες προσελεύσεις, το γεγονός ελέγχεται, π.χ. από το Συμβούλιο Τμήματος.

V. Αν η προβληματική κατάσταση επιμένει τότε μπορούμε να καλούμε το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ενημερώνοντας για τα βήματα που ακολουθήσαμε για την αντιμετώπιση της κατάστασης.

VI. Το ίδιο πράττουμε (περίπτωση V) αν πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη.

Συμπερασματικά, οφείλουμε να προσπαθούμε με τους παραπάνω ενδεδειγμένους τρόπους να εφαρμόζουμε το κατάλληλο παιδαγωγικό κλίμα ώστε όχι μόνο να διαχειριζόμαστε παρεκκλίνουσες συμπεριφορές αλλά και να τις προλαμβάνουμε.

Ιδιαίτερα σημαντικό στοιχείο θα είναι η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για σημαντικά περιστατικά από την αρχή της χρονιάς.

Πιθανές καταστάσεις που χρήζουν αντιμετώπισης:

- (Συστηματική) καθυστέρηση προσέλευσης στο σχολείο
- (Συστηματική) καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη
- Απουσία από μάθημα και προσέλευση σε ώρα διδασκαλίας κατ' επιλογή

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/ριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

- Κατά τη διάρκεια της **πρωινής συνάθροισης**, με το πρώτο κουδούνι της ημέρας, σπεύδουν άμεσα και παρατάσσονται με το τμήμα τους στην ορισμένη θέση προσευχής. Μετά την προσευχή παραμένουν ήσυχοι/ες στη θέση της γραμμής τους, έως ότου τελειώσουν οι ανακοινώσεις και δοθεί το παράγγελμα, για την είσοδο των τμημάτων στις αίθουσες.

- Την ώρα της προσευχής, η σοβαρότητα και ο σεβασμός από όλους/ες θεωρούνται αυτονόητα. Κάθε άνθρωπος έχει το δικαίωμα της συμμετοχής ή μη σε θρησκευτικά καθήκοντα, αλλά έχει παράλληλα την υποχρέωση του σεβασμού των επιλογών των άλλων για το ίδιο θέμα.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων/ουσα **στην αίθουσα διδασκαλίας** δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/ρια.

- Μη έγκαιρη προσέλευση συνεπάγεται απουσία, με την επιφύλαξη όσων αποφάσισε ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, όπως γράφονται στην ενότητα: «II. Προσέλευση στο σχολείο.»

- Ο/Η μαθητής/ρια οφείλει να προσέρχεται και να κάθεται στη θέση του/της, αμέσως μετά το κουδούνι, και να περιμένει την έλευση του καθηγητή/ριας, για να αρχίσει το μάθημα. Σε αντίθετη περίπτωση, διακόπτει την πολύτιμη διδακτική ώρα και ενοχλεί τους/τις συμμαθητές/ριές του/της και τον/την διδάσκοντα/ουσα.
- Τυχόν **παρουσία εξωσχολικών** στην αίθουσα διδασκαλίας ή/και στην αυλή ελέγχεται.

Οι **θέσεις των μαθητών/ριών** μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή/ρια του τμήματος.

- Ο/Η μαθητής/ρια διατηρεί τη θέση του/της, όπως αυτή ορίζεται από το πλάνο της τάξης, που έχει συντάξει ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/ρια του τμήματος ή του κάθε μαθήματος.
- (Μόνιμη) αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/τη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/ρια, (ή/και τον/την εκπαιδευτικό – υπεύθυνο τμήματος, ή/και τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, ή/και την Διεύθυνση). (Η αλλαγή καλό είναι να αποτυπώνεται στο ήδη υπάρχον πλάνο θέσεων.)

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/ρια, από τους προσελθόντες/ούσες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

- Κάθε μαθητής/ρια παρακολουθεί προσεκτικά τα μαθήματα και απουσιάζει από ενδιάμεσες διδακτικές ώρες μόνο για σοβαρούς λόγους και με άδεια.
- Σε περίπτωση μετακίνησης, για την επόμενη διδακτική ώρα σε άλλη αίθουσα, εργαστήρια, χώρο, παίρνει μαζί του τα απαραίτητα για το μάθημα.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, μαθητές/ριες που για κάποιο λόγο βρίσκονται έξω από τις αίθουσες δεν παρενοχλούν με τις δραστηριότητές τους όσους κάνουν μάθημα.

Δεν επιτρέπεται η **κατανάλωση φαγητού**, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

- Οι μαθητές/ριες καταναλώνουν φαγητό ή ρόφημα έξω από την τάξη, γιατί αποτελούν τα ίδια ή τα υπολείμματά τους, όταν παραμείνουν εκτεθειμένα, εστία μικροβίων.
- Για τον ίδιο λόγο, καλό είναι να μην απορρίπτουν οργανικά υπολείμματα στους κάδους μέσα στην τάξη.
- Φροντίζουν να ολοκληρώνουν το φαγητό τους στην ώρα του διαλείμματος και να πετάνε στους κάδους απορριμμάτων συσκευασίες τροφίμων ή άλλα απορρίμματα.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια του Διευθυντή ή των Υποδιευθυντών.

- Αν παρουσιαστεί ανάγκη **έκτακτης αποχώρησης** κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, ζητείται η προφορική του

συγκατάθεση και αποφασίζει σε συνεννόηση με το σχολείο για την αποχώρηση και τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού του.

- Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ή για ειδικό λόγο το παιδί του να προσέλθει μετά την έναρξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

- Το σχολείο λειτουργεί πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα – Παρασκευή) σύμφωνα με το παρακάτω ωρολόγιο πρόγραμμα:

ΩΡΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΈΝΑΡΞΗ	Λήξη	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1 ^η	08:10	08:55	45'
1 ^ο διάλειμμα			5'
2 ^η	09:00	09:45	45
2 ^ο διάλειμμα			10'
3 ^η	09:55	10:40	45'
3 ^ο διάλειμμα			10'
4 ^η	10:50	11:35	45'
4 ^ο διάλειμμα			10'
5 ^η	11:45	12:30	45'
5 ^ο διάλειμμα			5'
6 ^η	12:35	13:15	40'
6 ^ο διάλειμμα			5'
7 ^η	13:20	14:00	40'

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

- Όταν κατά την εκτίμηση της Διεύθυνσης ή του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος, οι απουσίες δεν είναι εις γνώση του γονέα/κηδεμόνα, τότε η Διεύθυνση ή ο αρμόδιος καθηγητής ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα με κάθε πρόσφορο μέσο (όπως με τηλεφώνημα, με επιστολή ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι κηδεμόνες στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους).

- Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει (3) τρεις συνεχόμενες ημέρες ή έχει πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι

υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

- Σε περίπτωση προσκόμισης δικαιολογητικών για μη προσμέτρηση απουσιών (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία), παραδίδονται στον υπεύθυνο του τμήματος που φοιτά ο/η μαθητής/ρια ή στην Διεύθυνση του σχολείου.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Ηλεκτρονικών μηνυμάτων (emails, sms)

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

- Κατά την ώρα της διδασκαλίας ο μαθητής/ρια αντιμετωπίζει με σοβαρότητα την εκπαιδευτική διαδικασία, χωρίς ψιθύρους, ασεϊσμούς και κάθε είδους ενόχληση που παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Ο μαθητής/ρια φέρνει μαζί του όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία, κ.λ.π.)
- Αντιμετωπίζει με σεβασμό κάθε ομιλητή/ρια (καθηγητή/τρια και συμμαθητή/ρια) και δεν τον/την διακόπτει χωρίς άδεια. Αντίθετα, περιμένει να ολοκληρώσει ο/η ομιλητής/ρια και σηκώνει χέρι, για να πάρει το λόγο.
- Η συστηματική άδεια για τουαλέτα κατά την ώρα του μαθήματος ελέγχεται κατά φύλο και κατά περίπτωση.
- Κάθε μαθητής/ρια είναι υποχρεωμένος/η να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια προς τα άλλα παιδιά, τους/τις καθηγητές/ριες και το λοιπό προσωπικό του σχολείου.
- Τη διδακτική ώρα παρακολουθούν μόνο μαθητές/ριες του τμήματος, εκτός εάν για κάποιο λόγο έχει αποφασιστεί κάτι άλλο.

Τα θέματα **παραβατικής συμπεριφοράς** των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος, με το Συμβούλιο Τμήματος, με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον

Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

- Επιπλέον, εάν κάποιος/α μαθητής/ρια παρενοχλεί με κάποιο τρόπο τη μαθησιακή διαδικασία, άρα παρεμποδίζει τη μόρφωση των συμμαθητών/ριών του (ή/και τη δική του/της), μπορεί να ακολουθείται η εξής διαδικασία: συζήτηση του προβλήματος στο πλαίσιο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος για επίλυσή του μαζί με τον εκάστοτε καθηγητή/τρια, ενδεχομένως, σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος, το Συμβούλιο Τμήματος ή/και τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, ή/και παραπομπή του θέματος στον Διευθυντή ή/και στο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

- Σε περίπτωση αποκλίνουσας συμπεριφοράς, ο Διευθυντής καθώς και οι εκπαιδευτικοί χρησιμοποιούν πειθώ και μέσω λογικών επιχειρημάτων επισημαίνουν την πρόπευσα συμπεριφορά. Ποινή επιβάλλεται σε περίπτωση που οι παραπάνω τρόποι αποδειχθούν αναποτελεσματικοί.

- Ο Διευθυντής καθώς και οι εκπαιδευτικοί πρέπει να έχουν υπόψη του/τους ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά τους και απορρέουν από τον ρόλο τους. Όταν απαιτείται να κάνουν χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλουν να το πράξουν, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

- Ο Διευθυντής ή/και ο/η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής ή/και ο/η εκπαιδευτικός τμήματος ή/και ο εκπαιδευτικός τάξης, ή/και ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορούν να συνεργάζονται με την οικογένεια, με φορείς υποστήριξης, κ.ά., όταν κρίνεται, σε περιπτώσεις αποκλίνουσας ή παραβατικής συμπεριφοράς μαθητών/ριών.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.

- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

- Είναι σημαντικό ο καθαριστής/τρια του σχολείου να ασχολείται με την απολύμανση και την καθαριότητα των χώρων και να μην αναλώνει τον χρόνο του στο μάζεμα χαρτιών, μπουκαλιών, φαγητών που υποβαθμίζουν την εικόνα του σχολείου και υποτιμούν τον πολιτισμό μας. Αυτά απορρίπτονται από τον καθένα και την καθεμία σε έναν από τους κάδους απορριμμάτων.

- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

- Αποφεύγουν με τη χρήση ανεξίτηλων μαρκαδόρων ή/και διορθωτικού υγρού (π.χ. BLANCO) να γράφουν σε καρέκλες, θρανία, κ.ά. σε όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος.

- Φροντίζουν, χρησιμοποιούν προσεκτικά και προστατεύουν τον σχολικό εξοπλισμό της αίθουσας (θρανία, πίνακες, καρέκλες, Video, υπολογιστές, τοίχους, δάπεδα) και όλου

γενικά του σχολείου, σκεπτόμενοι/ες πάντοτε ότι ανήκει στο σύνολο της σχολικής κοινότητας.

- Οφείλουν να διατηρούν τη σχολική αίθουσα καθαρή και τακτοποιημένη, για να είναι όλοι/ες ευχαριστημένοι/ες από το περιβάλλον στο οποίο ζούμε πολλές από τις ώρες της ημέρας.
- Χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό/δημόσια έγγραφα (απουσιολόγιο, βιβλία ύλης) του σχολείου μόνο με την παρουσία ή την άδεια του/της εκπαιδευτικού της τάξης, εφόσον δεν τους έχει ανατεθεί κάτι.
- Σέβονται τον ιδιαίτερο κανονισμό που ισχύει σε χώρους εξειδικευμένης λειτουργίας, όπως το εργαστήριο πληροφορικής.
- Μεγάλη πρόκληση για όλες και όλους είναι η διατήρηση των προαύλιων χώρων, των γηπέδων, των κερκίδων στην άριστη κατάσταση που παραλαμβάνονται κάθε πρωί.

Επισημαίνεται ότι, **μαθητής/ρια που προκαλεί φθορά** στην περιουσία/δημόσια έγγραφα του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή με ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα όπως προβλέπονται από τη νομοθεσία και κατά περίπτωση, και **ενδεχόμενη δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.**

- Ο μαθητής/ρια είναι υποχρεωμένος/η, σε περίπτωση καταστροφής ή ρύπανσης σχολικής περιουσίας με υπαιτιότητά του/της, να αποκαταστήσει τη ζημιά με προσωπική ή οικογενειακή δαπάνη.
- Παράλληλα, το σχολείο θα λάβει τα απαραίτητα κατά περίπτωση παιδαγωγικά μέτρα, ώστε να μην επαναληφθεί παρόμοια συμπεριφορά.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

- Οι αίθουσες καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένες. Οι μαθητές/ριες οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος και κατόπιν υποδείξεως του/της διδάσκοντος/ουσας, ώστε να είναι δυνατός ο αναγκαίος εξαερισμός της αίθουσας διδασκαλίας. Προς το σκοπό αυτό, φροντίζουν, πριν την αποχώρηση από τις αίθουσες να ανοίγουν παράθυρα, να παίρνουν μαζί τους ό,τι χρειάζονται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, κ.ά.
- Μαθητής/ρια παραμένει στις αίθουσες διδασκαλίας/(διαδρόμους) μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας και μετά από άδεια του εφημερεύοντος καθηγητή ή της Διεύθυνσης του Σχολείου.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα).

Οι μαθητές/ριες:

- Αποφεύγουν για προληπτικούς λόγους υγείας, τη συνάθροιση και παραμονή για πολλή ώρα στους χώρους υγιεινής (τουαλέτες).
- Φροντίζουν να κάνουν σωστή χρήση τους, αφήνουν πάντα το χώρο καθαρό, πλένουν τα χέρια τους σχολαστικά.

- Κάνουν συνετή χρήση των μέσων καθαρισμού και, υγιεινής που του παρέχονται (σαπούνια, χαρτί υγείας κλπ.)
 - Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες του φύλου τους.
 - Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.
 - Αποφεύγουν τη συμμετοχή σε αθλοπαιδιές με μπάλες κατά τα διαλείμματα ή άλλα μέσα φυσικής άσκησης, γιατί υπάρχει ο κίνδυνος τραυματισμού τους.
 - Κατά τα διαλείμματα συμμορφώνονται απόλυτα με τις υποδείξεις του/της εφημερεύοντα/ουσας καθηγητή/τριας, είτε είναι μέλος του 2ου ΓΕΛ Ελευθερίου Κορδελιού είτε μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων του συστεγαζόμενου 2ου Γυμνασίου, και περιφέρονται μόνο σε χώρους στους οποίους επιτρέπεται να παραμένουν.
 - Δεν προσκαλούν/προκαλούν εξωσχολικούς που δεν ανήκουν ή δε σχετίζονται με το σχολείο π.χ. γονείς/κηδεμόνες.
 - Είναι κόσμιοι/ες στα λόγια και στις πράξεις τους, σεβόμενοι/ες την αρχή «Συμπεριφερόμαστε στους άλλους, όπως ακριβώς θέλουμε να μας συμπεριφέρονται και αυτοί». Βωμολοχίες, καυγάδες, κακοπροαίρετα πειράγματα και γενικά κάθε μορφή προσβλητικής και αντικοινωνικής συμπεριφοράς δεν αρμόζει σε μαθητές/ριες.
 - Σέβονται τη σειρά προτεραιότητας στο κυλικείο ως πράξη δημοκρατικής αντίληψης.
- Σε περίπτωση που μαθητές/ριες αντιμετωπίζουν οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία απευθύνονται στον/στην εκάστοτε εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/τρια ή/και στον εκπαιδευτικό τμήματος, ή/και στον/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή/και στον Διευθυντή για τη συμμόρφωσή του/της παρεκτρεπόμενου/ης, χωρίς να προσπαθούν να λύσουν το πρόβλημα μόνοι/ες τους.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/ριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης, οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Οι μαθητές/ριες:

- Αποφεύγουν τις ακρότητες και την πρόκληση στην ενδυμασία τους, όταν βρίσκονται στον σχολικό χώρο.
- Προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πάντοτε με την κατάλληλη ένδυση. Χωρίς αυτή δεν επιτρέπεται να συμμετάσχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και παίρνουν απουσία, (ενδεχόμενη συνεκτίμηση ιδιαιτεροτήτων).

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Φροντίζει ώστε οι θύρες εισόδου – εξόδου στο χώρο του σχολείου να παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/ριών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου.

- Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/ριών οφείλει να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/ριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Εγγυώνται την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών, αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του/της εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/ριες του σχολείου του/της.
- Διαχειρίζονται με μεγάλη ευαισθησία και υπευθυνότητα, υπό τους περιορισμούς της κείμενης σχετικής νομοθεσίας, τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών και των μαθητριών και των οικογενειών τους.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/ριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/ριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Μεριμνούν και αποφασίζουν για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, την πραγμάτωση των σκοπών και στόχων της εκπαίδευσης με την παροχή ανθρωπιστικής παιδείας.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/ριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/ριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/ριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές/ριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/ριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/ριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/ριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/ριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές/ριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/ριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/ριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/ριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους/ες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/ριών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη/τμήμα και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/ριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων/ουσών, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών/ριών, επιμελούνται ό,τι σχετίζεται με την υγεία και την ασφάλεια του συνόλου των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών/ριών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρησή τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς.

- Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, καλό θα ήταν/πρέπει εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Ο Διευθυντής και οι Εκπαιδευτικοί

Ο Διευθυντής καθώς και οι εκπαιδευτικοί δείχνουν αγάπη και φροντίδα για τους μαθητές/ριες, τους/τις αντιμετωπίζουν ισότιμα και ενδιαφέρονται για όσα γίνονται στο σχολείο.

- Ιδιαίτερα ο Διευθυντής δεν αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία του.
- Ο Διευθυντής καθώς και οι εκπαιδευτικοί παρέχουν στους/στις μαθητές/ριες ελευθερία λόγου, τη δυνατότητα να ακούγεται η «φωνή τους», αλλά και με τον πέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δε σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης, η οποία αποδυναμώνει την παιδαγωγική λειτουργία τόσο του Διευθυντή όσο και των εκπαιδευτικών.
- Ο Διευθυντής του σχολείου προωθεί τη συνεργασία τόσο με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων όσο και με την οικογένεια του/της κάθε μαθητή/ριας.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/ριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/ριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Δεν επιτρέπεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές/ριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- Οφείλουν να αντιμετωπίζουν όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς με σεβασμό και εκτίμηση και όλα τα μαθήματα και τις σχολικές δραστηριότητες, προγράμματα, ομίλους, εκδηλώσεις, ομιλίες, εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις και ό,τι άλλο αφορά τη σχολική ζωή με την ίδια σοβαρότητα και υπευθυνότητα.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α ή κατά περίπτωση.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Επιπλέον, για οποιοδήποτε ζήτημα τους απασχολεί μπορούν να απευθύνονται αρχικά στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/ρια του τμήματος ή/και στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής που θα δώσει τις σχετικές οδηγίες. Εάν ο υπεύθυνος/η καθηγητής/ρια ή/και ο/η ΣΣΖ κρίνει ότι πρόκειται για σοβαρό ζήτημα, προσέρχεται με τον/τη μαθητή/ρια στο γραφείο του Διευθυντή, για να συζητήσουν το πρόβλημα και να δοθεί οριστική λύση.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Συμμετέχουν πρόθυμα στις εκδηλώσεις του Σχολείου (εορτές, παρελάσεις κλπ.) και παραβρίσκονται στις ενημερωτικές ή άλλες συγκεντρώσεις με τρόπο που αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Εισέρχονται στο γραφείο του Διευθυντή ή στην αίθουσα καθηγητών/ριών, αφού λάβουν άδεια εισόδου.
- Σε περίπτωση που απουσιάζει κάποιος/α καθηγητής/ρια, μόνο ο/η απουσιολόγος ή ο/η εκπρόσωπος της τάξης (μέλος του 5μελούς Συμβουλίου) προσέρχεται στον Διευθυντή/(Υποδιευθυντές) για να ρωτήσει πώς θα γίνει η αναπλήρωση/[ενδεχόμενη απασχόληση].

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών:

- Μεριμνούν για την εγγραφή του παιδιού τους στο σχολείο την εκάστοτε νέα σχολική χρονιά, κατά τα οριζόμενα στην κείμενη σχετική νομοθεσία.
- Προσκομίζουν και καταθέτουν χωρίς καθυστέρηση στη σχολική μονάδα όλα τα δικαιολογητικά τα απαραίτητα για τη νόμιμη εγγραφή και φοίτηση του παιδιού τους στο σχολείο.
- Μεριμνούν αμελλητί για την έκδοση του ατομικού δελτίου υγείας του παιδιού τους.
- Όταν καλούνται από τη διεύθυνση του σχολείου ή συγκεκριμένους/ες εκπαιδευτικούς, ανταποκρίνονται αμελλητί στην πρόσκληση αυτή.
- Γνωστοποιούν στοιχεία επικοινωνίας τους στη σχολική μονάδα και δεν παραλείπουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία αυτά σε περίπτωση αλλαγής τους.
- Έχουν τακτική επικοινωνία με τους/τις καθηγητές/ριες του παιδιού τους, (ιδιαίτερα με τον/την υπεύθυνο/η του τμήματος στο οποίο φοιτά το παιδί τους) και υποστηρίζουν το έργο τους.
- Ενημερώνονται από το σχολείο για το θεσμικό πλαίσιο φοίτησης των μαθητών/ριών. Παρακολουθούν συστηματικά τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση του παιδιού τους.
- Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, ενημερώνουν αμελλητί και άμεσα το σχολείο για το λόγο απουσίας, με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχουν δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του παιδιού τους.
- Μεριμνούν αμελλητί για την κατάθεση των δικαιολογητικών απουσίας του παιδιού τους, στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός των απουσιών αυτών κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης.
- Ενημερώνουν επαρκώς και συστηματικά το σχολείο για τυχόν προβλήματα υγείας του παιδιού τους, όπως επίσης, αν κρίνουν, και για τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί το σχολείο σε περίπτωση ξαφνικής επιδείνωσης της υγείας του ή κρίσης.
- Επιπλέον, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή του σχολείου προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να χορηγήσουν φαρμακευτική αγωγή που τυχόν απαιτείται.
- Οι γονείς μαθητή/ριας που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι οφείλουν και υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για το θέμα αυτό. Επίσης, οφείλουν και υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο, στην περίπτωση κατά την οποία, με δικαστική απόφαση, η άσκηση επιμέλειας του παιδιού έχει ανατεθεί στον ένα εκ των δύο γονέων, όπως επίσης και εάν δικαστική απόφαση θέτει όρους για την υλοποίηση της επικοινωνίας με το παιδί του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλειά του.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου συμπεριλαμβανομένων και των υπαίθριων χώρων. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

- Σε περίπτωση που κρίνεται από γονέα απολύτως απαραίτητο να έχει το παιδί του μαζί του κινητό τηλέφωνο (για χρήση μετά ή πριν από τη διάρκεια της σχολικής ημέρας), τότε ο/η μαθητής/ρια οφείλει να έχει το τηλέφωνο κλειστό σε όλη τη διάρκεια της σχολικής ημέρας, να το φυλάσσει με δική του/της ευθύνη και να μην το εμφανίζει στον χώρο του σχολείου, (ή όπως άλλως και εάν είναι προσφορότερο από μία συμφωνία μαθητών/τριών – εκπαιδευτικών, π.χ. το συμβόλαιο τάξης).

- Σε περίπτωση παράβασης της βασικής αυτής αρχής ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη των ακόλουθων με τη σειρά παιδαγωγικών μέτρων.

α) Προφορική παρατήρηση-ενημέρωση γονιών /κηδεμόνων με την αυστηρή σύσταση να μην ξαναφέρει το παιδί του τη συσκευή αυτή στο χώρο του σχολείου,

β) Επίπληξη-ενημέρωση γονέων /κηδεμόνων,

γ) Προφορική παρατήρηση-παράδοση σε διευθυντή-ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων - επιστροφή στο τέλος ωραρίου,

δ) Προφορική παρατήρηση-παράδοση σε διευθυντή-ενημέρωση γονέων/ κηδεμόνων - επιστροφή μόνο σε γονέα/κηδεμόνα στο τέλος ωραρίου,

ε) Προφορική παρατήρηση-παράδοση σε διευθυντή-ενημέρωση γονέων-επιστροφή μόνο σε γονέα/ κηδεμόνα στο τέλος ωραρίου-προσφορά κοινωνικού έργου (π.χ. να σβήσει πίνακες στο τέλος ωραρίου) και τέλος

στ) 1ήμερη αποβολή.

- Σε περίπτωση παραβατικής συμπεριφοράς, όπως βιντεοσκόπηση/ φωτογράφιση, κ.ά., η συσκευή παραδίδεται στη Διεύθυνση/Υποδιεύθυνση και επιστρέφεται στους γονείς/κηδεμόνες, ενώ ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων αφού εκτιμήσει τη βαρύτητα του συμβάντος.

ΚΑΠΝΙΣΜΑ. Το κάπνισμα (κατοχή ή χρήση καπνού/εξαρτημάτων χρήσης καπνού), η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/ριών. Για τον λόγο αυτό δεν επιτρέπονται εντός του σχολικού χώρου συμπεριλαμβανομένων και των υπαίθριων χώρων. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων με την ακόλουθη σειρά:

α) Προφορική παρατήρηση-ενημέρωση γονιών /κηδεμόνων με την αυστηρή σύσταση να μην ξαναπαραβεί τον συγκεκριμένο κανόνα,

β) Επίπληξη-ενημέρωση γονέων /κηδεμόνων,

γ) Προφορική παρατήρηση - ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων - προσφορά κοινωνικού έργου (π.χ. να σβήσει πίνακες στο τέλος ωραρίου)

στ) 1ήμερη αποβολή.

- Ο Διευθυντής καθώς και οι εκπαιδευτικοί, στις σχέσεις/συζητήσεις τους με τους/τις μαθητές/ριες που έχουν τη συνήθεια του καπνίσματος, αξιοποιούν θετικά κίνητρα και δεν καταφεύγουν σε απαξιωτικούς και προσβλητικούς χαρακτηρισμούς. Το αυταρχικό πνεύμα θεωρείται αρνητικό στοιχείο, καθώς δεν συνάδει με τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.

ΑΠΩΛΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΩΝ Η ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΞΙΑΣ

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές τυχόν φέρουν μαζί τους.

Οι μαθητές/ριες:

- Αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας (κοσμήματα, ακριβά ρολόγια, μεγάλα χρηματικά ποσά, κινητά τηλέφωνα και γενικά ηλεκτρονικές συσκευές). Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων τους το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησής τους.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εξαναγκασμό και τον σχολικό εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού και της αποδοχής της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης και σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προώθηση της συνεργασίας με Φορείς
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων
- κ.ά.

ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ. Εάν κάποιος/α από τη σχολική κοινότητα παρενοχλεί την προσωπικότητα κάποιου/ας μαθητή/ριας με αστεϊσμούς, περιπαιχτικά σχόλια κ.ά. για οποιοδήποτε λόγο ετερότητας ο/η θιγόμενος/η έχει την υποχρέωση, προστατεύοντας την αξιοπρέπειά του/της, να το αναφέρει στον υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματός του ή/και στον/στην εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/ρια ή/και στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή στον Διευθυντή.

- Ο εκφοβισμός, η σωματική ή φραστική βία ή απειλή (bullying), οι εκδηλώσεις ρατσισμού, οι διακρίσεις που σχετίζονται με προσωπικά χαρακτηριστικά, οι ύβρεις και κάθε απαξιωτικός χαρακτηρισμός αποτελούν παραπτώματα για τη σχολική κοινότητα, που τα αντιμετωπίζει εφαρμόζοντας τα κατάλληλα κάθε φορά παιδαγωγικά μέτρα.

Έτσι, στις περιπτώσεις αυτές, όταν εντοπίζονται θέματα μη αποδεκτής σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό συμπεριφοράς μαθητών/ριών στο Σχολείο, αυτά αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/την Υπεύθυνο Τμήματος, τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Για αυτό το λόγο αξιοποιούνται:

- Αξιοποιείται η συνεργασία με κοινωνικές συνιστώσες προκειμένου να προληφθούν και να αντιμετωπιστούν φαινόμενα παθογένειας (φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού, σχολικού εκφοβισμού, μη αποδοχής της διαφορετικότητας).
- Αξιοποιείται κάθε πρόσφορο μέσο (δράσεις, δραστηριότητες, εκδηλώσεις, ομιλίες, τέχνες, συνεργασίες, συμπράξεις, διαμεσολάβηση, κ.ά.) στα πλαίσια του τυπικού ή/και άτυπου προγράμματος σπουδών, (καινοτόμα προγράμματα, όμιλοι) για τη ενίσχυση σχολικού κλίματος, προκειμένου οι μαθητές/ριες να καλλιεργούν ενσυναίσθηση, να διαμορφώνουν δημοκρατικές στάσεις, αντιλήψεις.
- Αξιοποιούνται τα μαθητικά συμβούλια της τάξης/σχολείου και το Συμβούλιο Τμήματος.
- Αξιοποιείται η συμμετοχή ή μη σε εκδρομές.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή/ριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία και με ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα κρίνοντας πάντα τις προσφορότερες και αποτελεσματικότερες, ανάλογα την περίπτωση. Οι ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ορίζονται στα άρθρα 30 και 31 της υπό στοιχεία 79942/ΓΔ4/21-05- 2019 Υ.Α. (Β' 2005).

Ενδεικτικά, καταστάσεις που χρήζουν ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα όπως αυτές κρίνονται κατά περίπτωση και όπως σχετίζονται με τη σχολική ζωή, είναι:

- Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης
- Χρήση κινητού τηλεφώνου, συσκευών αναπαραγωγής ήχου, εικόνας σε ώρα μαθήματος ή/και διαλείμματος
- Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου
- Κλοπή/απόπειρα κλοπής
- Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων
- Κακόβουλη ζημιά περιουσίας
- Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής
- Σεξουαλική παρενόχληση
- Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά
- Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο
- Είσοδος-έξοδος στο σχολικό χώρο από τα κάγκελα

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και

κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στους Ομίλους.

- Οι καθηγητές/ριες του σχολείου φροντίζουν για την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/τριών (σωματική, διανοητική, ηθική), με γνώμονα την αρχή ότι κάθε εκπαιδευτικό σύστημα στοχεύει στη διαμόρφωση ενεργών πολιτών. Ως εκ τούτου, σημαντική αρετή του/της εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/ριών με κάθε πρόσφορο μέσο (π.χ. εκπαιδευτικές ηλεκτρονικές πλατφόρμες σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας). Χρέος του/της είναι να αξιοποιεί τη «φωνή», τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/ριών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους και να τους ωθεί στην ανάληψη πρωτοβουλιών.
- Το σχολείο ενθαρρύνει την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/ριών σε σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες μέσα στο σχολείο ή σε συνεργασία με την τοπική και ευρύτερη κοινότητα που ευαισθητοποιούν σχετικά με τα πανανθρώπινα προβλήματα, συμβάλλουν στην κοινωνικοποίησή τους, εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, αναδεικνύουν τις ικανότητες και τα ενδιαφέροντά τους, εμβαθύνουν στον επαγγελματικό προσανατολισμό τους, κ.ά. Οι εκπαιδευτικοί λειτουργούν ως αρωγοί – διαμεσολαβητές στην παραπάνω διαδικασία και ελέγχουν διακριτικά.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

- Το σχολείο έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να ενημερώνει τους γονείς των μαθητών/ριών για τυχόν απουσίες, για τις επιδόσεις των παιδιών και τη συμπεριφορά τους όσο πιο έγκαιρα γίνεται.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Ο διευθυντής του σχολείου, όπου δεν έχει ιδρυθεί σύλλογος γονέων, μεριμνά μόνο για τη σύγκληση γενικής συνέλευσης των γονέων, προκειμένου να ιδρυθεί αυτός. Ο διευθυντής του σχολείου, τουλάχιστον δεκαπέντε ημέρες πριν από τη γενική συνέλευση, καλεί τους γονείς και ενημερώνει σχετικά το σύλλογο των διδασκόντων.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, με τη λειτουργία του:

- Καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για τη δημιουργία κλίματος αगाστής επικοινωνίας και εποικοδομητικής συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας, (π.χ. συμμετοχή στις εκδηλώσεις του σχολείου και γενικότερα στη σχολική ζωή).
- Υποστηρίζει και ενισχύει ηθικά και υλικά το έργο του σχολείου, με σκοπό την δημιουργία σχολικού περιβάλλοντος ευνοϊκού για τη μάθηση και την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/ριών, την κοινωνικοποίησή τους και την ηθική τους συγκρότηση ως συνειδητοποιημένων, υπεύθυνων και ενεργών δημοκρατικών πολιτών, (π.χ. για την οικονομική στήριξή του, επιτρέπεται να λαμβάνει συνδρομές από τους γονείς/κηδεμόνες, να διοργανώνει εκδηλώσεις και λαχειοφόρους ή εράνους).
- Συμπαραστέκεται στο έργο των εκπαιδευτικών και υποστηρίζει την καλή άσκηση του λειτουργήματός τους.
- Συμβάλλει επικουρικά στην επίλυση προβλημάτων του σχολείου τα οποία απαιτούν συλλογική προσπάθεια για την αντιμετώπισή τους, (π.χ. αναβάθμιση σχολικών υποδομών).

Γενικά, ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων στηρίζει ηθικά, υλικά και με όποιον τρόπο του ζητηθεί από τη Διεύθυνση, το εκπαιδευτικό έργο του Σχολείου και σε συνεργασία και έγκριση της Διεύθυνσης του Σχολείου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, οι εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και οι μαθητικές κοινότητες, όπως ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/ριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

- Το σχολείο έχει την υποχρέωση να αντιμετωπίζει τον κάθε μαθητή/ρια ως μία ξεχωριστή προσωπικότητα, να σέβεται τις ανάγκες του/της στα πλαίσια μιας διαφοροποιημένης και συμπεριληπτικής μάθησης, να του/της προσφέρει την καλύτερη δυνατή αγωγή και μόρφωση, να διαλέγεται με τις απόψεις του/της και να μη μειώνει με πράξεις ή λόγους την προσωπικότητά του/της.
- Έχει την υποχρέωση να μεριμνά για (ικανή) αντιπροσώπευση στα μαθητικά συμβούλια και των δύο φύλων. Συγκεκριμένα, προβλέπεται να εκπροσωπούνται

τα κορίτσια με τουλάχιστον 3 μέλη στο 15μελές μαθητικό συμβούλιο, ενώ λαμβάνεται μέριμνα να εκπροσωπούνται και οι τρεις τάξεις.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/ριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

- Οι μαθητές/ριες τηρούν πρόθυμα και υπεύθυνα τις οδηγίες των εκπαιδευτικών ή γενικότερα τους περιορισμούς που αποσκοπούν στη διασφάλιση των όρων υγείας και ασφάλειας στο σχολείο, π.χ. σχέδιο εκκένωσης κτιρίου σε περίπτωση σεισμού, μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών κ.ά.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/ μαθήτριες, γονείς/ κηδεμόνες, Διευθυντές/ Διευθύντριες, βοηθητικό προσωπικό και προσωπικό κυλικείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

- Εφαρμόζουν τις οδηγίες του ΕΟΔΥ για την πρόληψη διάδοσης π.χ. του κορωνοϊού και γενικά όλες τις οδηγίες υγείας και ασφάλειας των φορέων που είναι αρμόδιοι για θέματα υγείας.

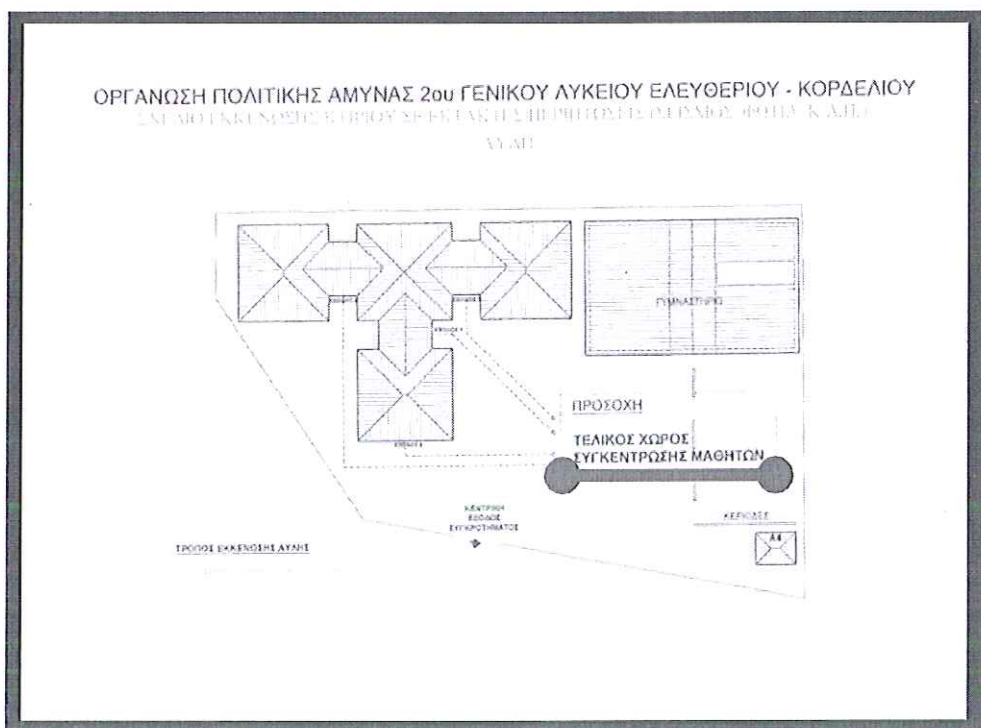
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

III. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, οι μαθητές/ριες παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους από τον ειδικό χώρο που έχει οριστεί ως χώρος συγκέντρωσης. Ο χώρος αυτός είναι το γήπεδο που βρίσκεται στο προαύλειο του σχολείου απέναντι από το χώρο του γυμναστηρίου, όπως φαίνεται στο ενδεικτικό σχέδιο.

Ενδεικτικό σχέδιο:



6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Δευτέρα, 23 Οκτωβρίου 2023



Ο Διευθυντής

Μιχαλάκης Στέφανος
ΠΕ02 Φιλολογος

Πηγές

- Υ.Α. Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021, ΦΕΚ 491 Β' /9.2.2021, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Υ.Α. Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31.5.2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002 (ΦΕΚ 1340 Β' /16.10.2002)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Πράξη 37/17.10.2023 Συλλόγου Διδασκόντων
- Πράξη 3/5.10.2023 του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)

.....

Ημερομηνία:

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.

.....

Ημερομηνία: